

Registre d'activitats de tractament de l'AGAUR

<u>RESPONSABLE DEL TRACTAMENT</u>	Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca Pg. Lluís Companys, 23 08010 Barcelona lopd.agaur@gencat.cat
<u>DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES</u>	Global Legal Data, S.L. C/ Tuset, 23-25 08006 Barcelona lopd.agaur@gencat.cat

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	Gestió de recursos humans
BASE JURÍDICA	RGPD 679/2016: 6.1.b) Tractament necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals. RGPD 679/2016: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei orgànica 3/2018. Article 8. Tractament de dades fonamentat en interès públic o en exercici d'un poder públic. Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de Riscos Laborals
FINALITATS DEL TRACTAMENT	Gestió del personal adscrit o vinculat a l'AGAUR: selecció de personal, provisió de llocs de treball, contractació, gestió de nòmines i complements retributius, indemnitzacions per raó de servei, gestió de permisos i llicències, vacances, prevenció de riscos laborals, investigació d'accidents de treball i malalties professionals, gestió del fons d'acció social, control laboral, règim disciplinari, gestió de procediments administratius i judicials, obtenció d'estadístiques. Gestió i control de les activitats formatives que organitza l'AGAUR
CATEGORIES D'INTERESSATS	Empleats Terceres persones relacionades amb vincles familiars amb els treballadors i treballadores Participants en processos de selecció Estudiants Altres persones vinculades a l'AGAUR Persones que participen en les accions formatives de l'AGAUR: docents, empleats, estudiants, persones de contacte

<p>CATEGORIES DE DADES TRACTADES</p>	<p><u>Categories especials de dades:</u> Salut <u>Dades tractades:</u> NIF/DNI/Passaport/NIE Adreça postal o electrònica Imatge / Veu Núm. de la Seguretat Social / Mutualitat Telèfon Nom i cognoms Signatura electrònica Signatura manuscrita Sexe Estat civil Dades familiars Data de naixement Lloc de naixement Edat Nacionalitat Llicències, permisos, autoritzacions Cos, escala Categoria, grau Lloc de treball Historial laboral Formació i titulacions Experiència professional Dades bancàries Assegurances Dades de nòmina Plans de pensions, jubilació Infraccions administratives Dades acadèmiques i professionals relacionades amb l'activitat impartida. Dades d'ocupació laboral: càrrec, departament, organisme o entitat on es presta el servei.</p> <p><u>Altres tipus de dades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Avaluació i prevenció de riscos del lloc de treball, indemnitzacions per raó de serveis, dades relatives a la comissió d'infraccions, dades d'accidents de treball i malalties professionals.
<p>CATEGORIES DE DESTINATARIS</p>	<p>Administració Tributària Tresoreria de la Seguretat Social Bancs i caixes Servei Públic d'Ocupació Estatal (Ministeri de Treball) Consorti Administració Oberta de Catalunya Mútues col·laboradores amb la Seguretat Social Departament d'adscripció de l'AGAUR Consorti d'Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya Entitats gestores del pla de pensions Jutjats i tribunals Altres participants en processos judicials Persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa</p> <p>Les dades dels docents podran aparèixer publicats a fulletons o a la web de l'AGAUR per fer divulgació de l'activitat formativa.</p> <p>Les dades dels docents o assistents a activitats remunerades o que tenen un cost seran comunicades a:</p> <p>Entitats financeres Administració Tributària Intervenció General de la Generalitat Sindicatura de Comptes</p>
<p>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</p>	<p>No es preveuen</p>

<p>PERÍODE DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</p>	<p>Taules d'avaluació documental http://taad.cultura.gencat.cat/</p> <p>Es conservarà el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van facilitar les dades i per poder determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del tractament de les dades. Serà d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació.</p> <p>Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran d'acord amb el que disposa la normativa fiscal i tributària vigent.</p> <p>Les dades dels docents es conservaran per a futures accions formatives, excepte que sol·licitin la seva cancel·lació. En el cas d'activitats amb un cost econòmic, es conservaran a l'empara del que disposa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària</p>
<p>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</p>	<p>Les activitats de tractament dutes a terme per l'AGAUR es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir el control d'accés físic als equipaments o es processen les dades, el control dels suports que poden contenir dades de caràcter personal, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix l'AGAUR ha definit un procés per la verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	Gestió econòmica i contractació
BASE JURÍDICA	<p>Art. 6.1 b) RGPD: el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte del qual l'interessat és part o per l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals</p> <p>Art. 6.1 c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament</p> <p>Llei 53/2003, de 17 de desembre, general tributària</p> <p>Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya</p> <p>Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic</p> <p>Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors</p> <p>Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic</p> <p>Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions</p> <p>RGPD 679/ 2016 Art.6.1.e) El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic</p>
FINALITATS DEL TRACTAMENT	Gestió econòmica de l'AGAUR, gestió i tramitació dels expedients de contractació; formalització de convenis de col·laboració o encàrrecs de gestió.
CATEGORIES D'INTERESSATS	<p>Empleats</p> <p>Proveïdors</p> <p>Creditors</p> <p>Sol·licitants d'ajuts</p> <p>Altres persones vinculades a l'AGAUR</p>
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	<p><u>Dades tractades:</u></p> <p>NIF/DNI/Passaport/NIE</p> <p>Adreça postal o electrònica</p> <p>Núm. de la Seguretat Social / Mutualitat</p> <p>Telèfon</p> <p>Nom i cognoms</p> <p>Signatura electrònica</p> <p>Signatura manuscrita</p> <p>Dades bancàries</p> <p><u>Altres tipus de dades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - TC2 - Dades d'ocupació laboral: lloc de treball i categoria - Dades acadèmiques i professionals de persones expertes: formació, titulació i experiència professional - Dades de solvència econòmica - Dades d'informació comercial: serveis prestats, període de contractació i dades referides a la solvència tècnica. - Dades de transaccions financeres
CATEGORIES DE DESTINATARIS	<p>Administració Tributària</p> <p>Intervenció General de la Generalitat</p> <p>Sindicatura de Comptes</p> <p>Bancs i caixes</p> <p>Direcció General de Contractació Pública i Registre Públic de Contractes</p>
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen

<p>PERÍODE DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</p>	<p>Documentació comptable: 6 anys Documentació fiscal i tributària: 4 anys Documentació relacionada amb subvencions: 10 anys</p> <p>Es conservarà el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van facilitar les dades i per poder determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del tractament de les dades, de conformitat amb la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i amb els terminis establerts a la normativa d'arxius i documentació.</p>
<p>MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES</p>	<p>Les activitats de tractament dutes a terme per l'AGAUR es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir el control d'accés físic als equipaments o es processen les dades, el control dels suports que poden contenir dades de caràcter personal, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix l'AGAUR ha definit un procés per la verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

<p>DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT</p>	<p>Canal intern d'alertes</p>
<p>BASE JURÍDICA</p>	<p>Art. 6.1 c) del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril (RGPD), tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable.</p> <p>Art. 8 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.</p> <p>Art. 8.9 de la Directiva 1937/2019 (UE) del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre.</p> <p>Articles 13 i 30.2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.</p>
<p>FINALITATS DEL TRACTAMENT</p>	<p>Gestió i investigació de les informacions proporcionades mitjançant el canal intern de comunicacions.</p> <p>Comunicacions amb les persones informants i/o afectades per la investigació.</p>
<p>CATEGORIES D'INTERESSATS</p>	<p>Personal al servei de l'AGAUR Persones que presten o han prestat serveis a l'AGAUR.</p> <p>Terceres persones que tinguin una relació jurídica contractual o de qualsevol altre tipus amb l'AGAUR.</p> <p>Persones relacionades a l'art.3 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer. Representant legal de la persona informant i/o afectada per la comunicació.</p>

<p>CATEGORIES DE DADES TRACTADES</p>	<p>Dades que consten en la comunicació i les que es puguin recollir en el marc de la tramitació de la investigació sempre que les accions i omissions comunicades estiguin incloses en l'àmbit d'aplicació del canal intern, que poden incloure les següents:</p> <p>Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF/DNI/Passaport/NIE, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura electrònica, signatura manuscrita, núm. de la seguretat social.</p> <p>Categoria especials de dades: dades mèdiques relacionades amb la salut, opinions polítiques.</p> <p>Característiques personals: Data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, estat civil, dades familiars. Circumstàncies socials: allotjament o habitatge, propietats, llicències, permisos i autoritzacions.</p> <p>Dades d'ocupació professional: Grup professional, lloc de treball, organisme on presta servei, dades no econòmiques de nòmina.</p> <p>Dades acadèmiques i professionals: Formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.</p> <p>Econòmics, financers i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, avals, dades bancàries, assegurances, dades de nòmina, impostos, deduccions, plans de pensions, hipoteques, historial, crèdits, targetes de crèdit, béns subministrats/rebutos, compensacions, transaccions financeres, activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions, creacions artístiques.</p> <p>Dades relatives a infraccions administratives o penals</p> <p>-</p>
<p>CATEGORIES DE DESTINATARIS</p>	<p>No es preveu la comunicació de les dades, tret d'obligació legal. La identitat de la persona informant serà en tot cas reservada i no es comunicarà a les persones afectades per la comunicació ni a terceres persones.</p> <p>Dins l'àmbit de les seves competències i funcions, poden accedir a les dades personals que consten en el canal intern el responsable del sistema intern d'informació i la persona gestora del canal intern o qui la substitueixi; la persona responsable de recursos humans de l'AGAUR només si procedís l'adopció de mesures disciplinàries contra una persona al servei de l'AGAUR; la persona responsable de l'assessoria jurídica si és procedent l'adopció de mesures legals en relació amb els fets relatats a la comunicació; la persona delegada de protecció de dades (art. 32.1 de la Llei 2/2023, del 20 de febrer); membres del Comitè ètic de l'AGAUR en el marc de l'exercici de les seves funcions.</p> <p>La comunicació es podrà trametre al Ministeri Fiscal quan els fets comunicats en el canal intern poguessin ser constitutius de delictes. En el cas que els fets afectin els interessos financers de la Unió, la comunicació es podrà trametre a la Fiscalia europea (art. 9.2 j) de la Llei 2/2023, del 20 de febrer).</p> <p>En el cas que la identitat de la persona informant s'hagi de revelar a una altra autoritat en el marc d'una investigació penal, disciplinària o sancionadora, se li informarà abans que la seva identitat sigui revelada mitjançant un escrit en què se s'ha d'explicar els motius de la revelació, excepte si aquesta informació pogués comprometre la investigació o procediment judicial.</p>
<p>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</p>	<p>No es preveuen</p>
<p>PERÍODE DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</p>	<p>Les dades es conservaran pel temps imprescindible per a decidir sobre la procedència d'iniciar una investigació sobre els fets comunicats mitjançant el canal intern. Si s'acredités que la informació facilitada o part d'aquesta informació no és veraç, es procedirà a la seva immediata supressió des del moment en què es tingui constància d'aquesta circumstància, excepte si aquesta manca de veracitat fos constitutiva d'un il·lícit penal; en aquest cas, es conservarà la informació pel temps necessari durant el qual s'hagi de tramitar el procediment judicial.</p> <p>En tot cas, transcorreguts tres mesos des de la recepció de la comunicació sense que s'haguessin iniciat actuacions d'investigació, l'AGAUR suprimirà les dades personals de les persones esmentades a la comunicació. Les comunicacions que no s'hagin tramitat només</p>

	<p>constaran de forma anonimitzada, sense que sigui d'aplicació l'obligació de bloqueig prevista a l'art. 32 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre</p>
<p>MESURES TÈCNIQUES ORGANITZATIVES</p>	<p>Les activitats de tractament dutes a terme per l'AGAUR es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir el control d'accés físic als equipaments o es processen les dades, el control dels suports que poden contenir dades de caràcter personal, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix l'AGAUR ha definit un procés per la verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	Registre d'entrada i sortida de documents
BASE JURÍDICA	<p>RGPD 679/2016 Art.6.1.e) El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic RGPD 679/2016</p> <p>Article 6.1.c. El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</p> <p>Art. 15 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú</p>
FINALITATS DEL TRACTAMENT	Registrar les entrades i sortides de documents de l'AGAUR
CATEGORIES D'INTERESSATS	<p>Representants legals</p> <p>Persones o els seus representants legals que presenten escrits adreçats a l'AGAUR o a altres entitats públiques</p>
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	<p><u>Dades tractades:</u> NIF/DNI/Passaport/NIE Adreça postal o electrònica Telèfon Nom i cognoms Signatura electrònica Signatura manuscrita</p> <p><u>Altres tipus de dades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Fax - Dades relacionades amb el document presentat / enviat
CATEGORIES DE DESTINATARIS	Administracions destinatàries dels escrits que no s'adrecen a l'AGAUR o són competència d'una altra entitat.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen
PERÍODE DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Es conservarà el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van facilitar les dades i per poder determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del tractament de les dades. Serà d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació.
MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	<p>Les activitats de tractament dutes a terme per l'AGAUR es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir el control d'accés físic als equipaments o es processen les dades, el control dels suports que poden contenir dades de caràcter personal, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix l'AGAUR ha definit un procés per la verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	Sol·licitud d'exercici del dret d'accés a la informació pública
BASE JURÍDICA	<p>Art. 6.1 c) RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament</p> <p>Llei 19/2014, del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern</p> <p>Llei 19/2013, del 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern</p>
FINALITATS DEL TRACTAMENT	Registrar i tramitar les peticions d'accés a la informació pública a l'empara de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
CATEGORIES D'INTERESSATS	<p>Representants legals</p> <p>Persones o els seus representants legals que presenten escrits adreçats a l'AGAUR</p>
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	<p><u>Dades tractades:</u></p> <p>NIF / DNI / Passaport / NIE</p> <p>Adreça postal o electrònica</p> <p>Telèfon</p> <p>Nom i cognoms</p> <p>Signatura electrònica</p> <p>Signatura manuscrita</p>
CATEGORIES DE DESTINATARIS	Administracions Públiques amb competència en la matèria. Òrgans judicials
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen
PERÍODE DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Es conservarà el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van facilitar les dades i per poder determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del tractament de les dades. Serà d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació.
MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	<p>Les activitats de tractament dutes a terme per l'AGAUR es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir el control d'accés físic als equipaments o es processen les dades, el control dels suports que poden contenir dades de caràcter personal, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix l'AGAUR ha definit un procés per la verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	Sol·licitud d'exercici dels drets d'habeas data
BASE JURÍDICA	Art. 6.1 c) RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals (articles 12 i següents)
FINALITATS DEL TRACTAMENT	Atendre les sol·licituds per exercir els drets que atorga el Reglament general de Protecció de Dades.
CATEGORIES D'INTERESSATS	Representants legals Persones físiques que exerceixen els seus drets davant l'AGAUR
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	<u>Dades tractades:</u> Adreça postal o electrònica Telèfon Nom i cognoms Signatura electrònica Signatura manuscrita
CATEGORIES DE DESTINATARIS	No es preveuen
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen
PERÍODE DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Es conservarà el temps necessari per resoldre les reclamacions. Serà d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació.
MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	Les activitats de tractament dutes a terme per l'AGAUR es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir el control d'accés físic als equipaments o es processen les dades, el control dels suports que poden contenir dades de caràcter personal, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix l'AGAUR ha definit un procés per la verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	Relacions institucionals
BASE JURÍDICA	Art. 6.1 e) RGPD Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament
FINALITATS DEL TRACTAMENT	Comunicació interna i gestió i manteniment les relacions institucionals amb altres òrgans de l'Administració.
CATEGORIES D'INTERESSATS	Persones interessades Càrrecs públics Personal al servei de les administracions públiques Personal al servei de l'AGAUR
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	<u>Dades tractades:</u> Adreça postal o electrònica Telèfon Nom i cognoms Signatura electrònica Signatura manuscrita Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions Dades d'ocupació laboral: lloc de treball Dades d'informació comercial: activitats i negocis
CATEGORIES DE DESTINATARIS	No es preveuen
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen
PERÍODE DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Mentre la persona interessada no s'oposi al tractament o sol·liciti la cancel·lació de les seves dades
MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	Les activitats de tractament dutes a terme per l'AGAUR es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir el control d'accés físic als equipaments o es processen les dades, el control dels suports que poden contenir dades de caràcter personal, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix l'AGAUR ha definit un procés per la verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	Comunicació
BASE JURÍDICA	Art. 6.1 a) RGD L'interessat ha donat el consentiment per al tractament de les seves dades personals, per a una o diverses finalitats específiques
FINALITATS DEL TRACTAMENT	Enviament de comunicacions electròniques d'interès de les persones usuàries
CATEGORIES D'INTERESSATS	Persones interessades
CATEGORIES DE DADES TRACTADES	<u>Dades tractades:</u> Adreça electrònica Nom i cognoms
CATEGORIES DE DESTINATARIS	No es preveuen
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen
PERÍODE DE CONSERVACIÓ DE LES DADES	Mentre la persona interessada no s'oposi al tractament o sol·liciti la supressió de les seves dades
MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	Les activitats de tractament dutes a terme per l'AGAUR es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir el control d'accés físic als equipaments o es processen les dades, el control dels suports que poden contenir dades de caràcter personal, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix l'AGAUR ha definit un procés per la verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	Convocatòria i gestió d'ajuts universitaris, de recerca i transferència del coneixement de l'AGAUR
BASE JURÍDICA	<p>Art. 6.1 e) RGPD Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</p> <p>Art. 6.1 c) RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</p> <p>Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.</p> <p>Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.</p> <p>Capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.</p> <p>Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), per la qual es crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).</p> <p>Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts de l'AGAUR.</p>
FINALITATS DEL TRACTAMENT	Gestió de les convocatòries per a la concessió d'ajuts universitaris, de recerca i transferència del coneixement de l'AGAUR. Publicació, gestió, avaluació i resolució de les convocatòries.
CATEGORIES D'INTERESSATS	<p>Persones sol·licitants o el seu representant legal</p> <p>Persones beneficiàries o el seu representant legal</p> <p>Personal investigador</p> <p>Persones expertes</p>

<p>CATEGORIES DE DADES TRACTADES</p>	<p> <u>Dades especials:</u> Salut (% minusvalia, si s'escau) <u>Dades tractades:</u> DNI / NIF / Passaport / NIE Adreça postal o electrònica Imatge / Veu Telèfon Nom i cognoms Signatura electrònica Signatura manuscrita Targeta sanitària Estat civil Dades familiars Data de naixement Lloc de naixement Edat Sexe Nacionalitat Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional Dades d'ocupació laboral: lloc de treball Dades d'informació comercial: creacions artístiques, científiques Dades economicofinanceres: ingressos, crèdits, dades bancàries, subsidis, assegurances, deutes. </p>
<p>CATEGORIES DE DESTINATARIS</p>	<p> Entitats financeres Administració Tributària Intervenció General de la Generalitat Sindicatura de Comptes Base de Dades Nacional de Subvencions Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya Pàgina web de l'AGAUR Altres Administracions Públiques amb competència en la matèria Departament competent en matèria d'universitats i recerca Universitats que participen en les convocatòries Recercat (Dipòsit de la Recerca de Catalunya) Persones que hi accedeixen per aplicació del principi de publicitat activa previst a la normativa de transparència. Les dades no es transferiran fora de la Unió Europea. </p>
<p>TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS</p>	<p>No es preveuen</p>
<p>PERÍODE DE CONSERVACIÓ DE LES DADES</p>	<p> Expedients no concedits: 6 anys comptats des de la data de remissió dels comptes anuals a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern. Expedients concedits: permanent Es conservarà el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van facilitar les dades i per poder determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar del tractament de les dades. Serà d'aplicació el que disposa la normativa d'arxius i documentació. En el cas de dades relatives a transaccions financeres, es conservaran a l'empara del que disposa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. </p>

<p>MESURES TÈCNIQUES ORGANITZATIVES</p>	<p>Les activitats de tractament dutes a terme per l'AGAUR es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir el control d'accés físic als equipaments o es processen les dades, el control dels suports que poden contenir dades de caràcter personal, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix l'AGAUR ha definit un procés per la verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.</p>
---	--

Registre d'activitats de tractament de l'AGAUR com a ENCARREGAT

TRACTAMENTS EFECTUATS PER COMPTE DEL RESPONSABLE	Gestió de les convocatòries per a la concessió d'ajuts universitaris, de recerca i transferència del coneixement encarregades per part de tercers.
RESPONSABLE DE TRACTAMENT PER COMPTE DELS QUE S'ACTUA	Departaments i òrgans de l'Administració Pública responsables de la convocatòria i que encarreguen la seva gestió a l'AGAUR
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen
MESURES TÈCNIQUES ORGANITZATIVES	Les activitats de tractament dutes a terme per l'AGAUR es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir el control d'accés físic als equipaments o es processen les dades, el control dels suports que poden contenir dades de caràcter personal, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix l'AGAUR ha definit un procés per la verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

TRACTAMENTS EFECTUATS PER COMPTE DEL RESPONSABLE	Gestió de les avaluacions de les propostes presentades en el marc de les convocatòries de subvencions en l'àmbit universitari, de recerca i transferència de coneixement encarregades per part de tercers.
RESPONSABLE DE TRACTAMENT PER COMPTE DELS QUE S'ACTUA	Entitats del sector públic responsables de la convocatòria i que encarreguen la gestió de les avaluacions de les propostes presentades a l'AGAUR
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen
MESURES TÈCNIQUES ORGANITZATIVES	Les activitats de tractament dutes a terme per l'AGAUR es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir el control d'accés físic als equipaments o es processen les dades, el control dels suports que poden contenir dades de caràcter personal, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix l'AGAUR ha definit un procés per la verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.

TRACTAMENTS EFECTUATS PER COMPTE DEL RESPONSABLE	Assessorament als Centres de Recerca i universitats catalanes relatiu als tràmits que cal dur a terme per obtenir les autoritzacions legals necessàries per contractar personal investigador i estudiants estrangers, organització d'esdeveniments i gestió de la xarxa de gestors de recerca.
RESPONSABLE DE TRACTAMENT PER COMPTE DELS QUE S'ACTUA	Centre de Recerca i/o universitat que sol·licita l'assessorament a l'AGAUR
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es preveuen
MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	Les activitats de tractament dutes a terme per l'AGAUR es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir el control d'accés físic als equipaments o es processen les dades, el control dels suports que poden contenir dades de caràcter personal, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i del seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Així mateix l'AGAUR ha definit un procés per la verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades.