

INSTRUCCIONS PER EMPLENAR EL FORMULARI DE SOL·LICITUD (MATRC)

NO CAL QUE SOL·LICITEU L'ACREDITACIÓ (MATRC) si heu estat becari/ària el curs 16-17 de la beca de caràcter General del MECD (estudis universitaris, batxillerat o cicles formatius de grau superior) i estudiàveu a Catalunya.

CAL SOL·LICITAR SEMPRE la **beca de caràcter General del Ministeri** dins el termini establert. El procediment MATRC no concedeix CAP beca, NOMÉS PERMET MATRICULAR-SE a la universitat amb la condició de becari condicional.

Ser becari condicional significa que s'atura el pagament dels preus públics dels serveis acadèmics (crèdits matriculats 1a vegada) fins a saber el resultat de la beca general

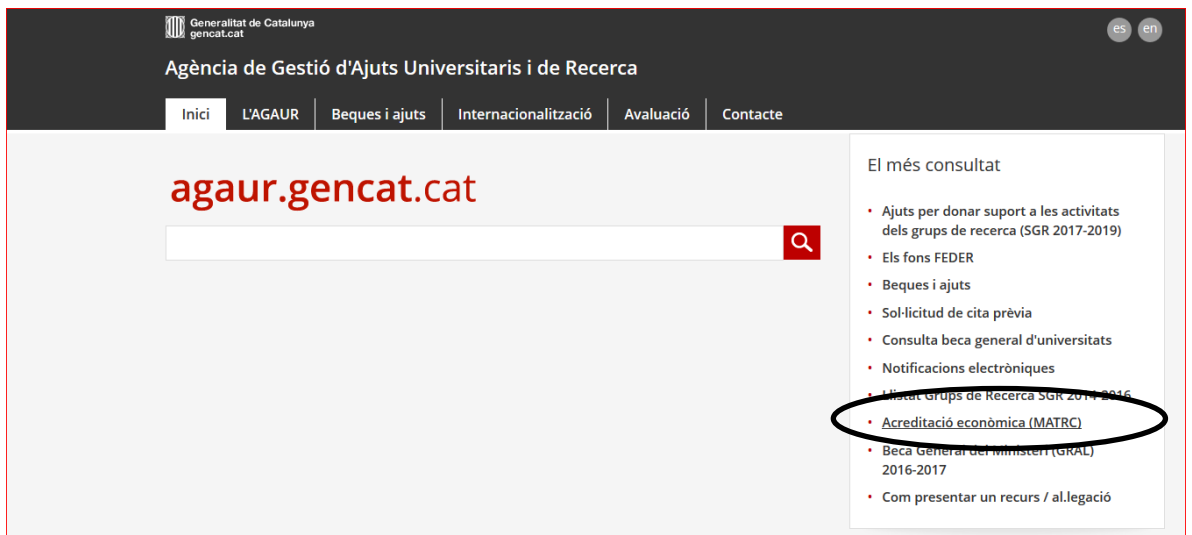
DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A EMPLENAR EL FORMULARI DE SOL·LICITUD

- DNI/NIE de la persona sol·licitant i de tots els membres que formaven part de la seva unitat familiar a 31 de desembre de 2016.
- Si sou família nombrosa (FN), hauríeu de tenir el títol de FN davant.
- Si sou orfe absolut, us demanarà la data de defunció de l'últim progenitor.
- Si la persona sol·licitant o algun membre de la família ha obtingut ingressos l'any 2016 a l'estranger o ha percebut ingressos al País Basc o Navarra, caldrà que tingueu l'import anual del 2016 per poder indicar-lo al formulari.
- Si viviu sol/a, caldrà que tingueu davant el contracte de lloguer o les escriptures del pis i la referència cadastral del vostre habitatge.

PAS 0: ACCEDIR AL FORMULARI

Es pot accedir al formulari per:

- Portal Tràmits Gencat, a la pàgina web <http://tramits.gencat.cat>
- Enllaç directe des del web de l'AGAUR



Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca

Inici L'AGAUR Beques i ajuts Internacionalització Avaluació Contacte


agaur.gencat.cat

El més consultat

- Ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca (SGR 2017-2019)
- Els fons FEDER
- Beques i ajuts
- Sol·licitud de cita prèvia
- Consulta beca general d'universitats
- Notificacions electròniques
- Llistat Grups de Recerca SGR 2017-2019
- **Acreditació econòmica (MATRC)**
- Beca General del Ministeri (GRAL) 2016-2017
- Com presentar un recurs / al·legació


Acreditació de caràcter econòmic a l'efecte exclusiu de formalitzar la matrícula sense el pagament previ dels preus públics dels serveis acadèmics (procediment MATRC) curs 2017-2018

- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

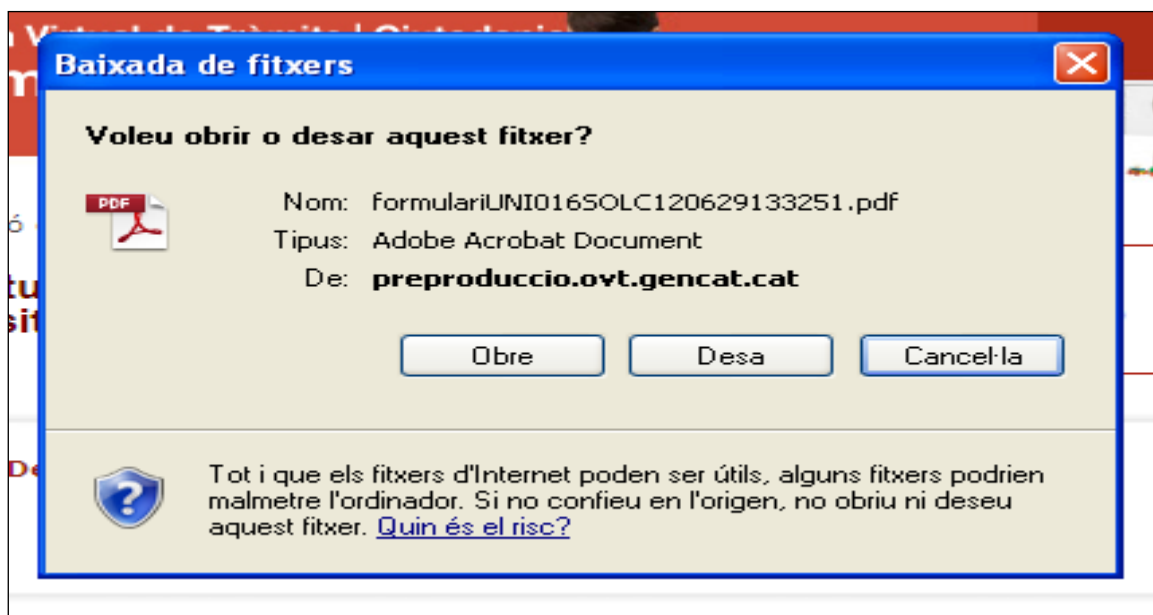
 Descarregueu el formulari de sol·licitud (sense identificació digital)

PAS 1: DESCARREGAR EL FORMULARI

Pas 1. Descarregar el formulari

▶ **Descarregar el formulari de sol·licitud (sense identificació digital)** 


Us apareix aquesta pantalla i cliqueu a “Obre”:



ATENCIÓ: INCIDÈNCIES

Segons la configuració del vostre ordinador, us pot passar el següent:

- 1) No se us obre o no se us obre correctament: cliqueu al botó de la dreta del ratolí i “Desa l’enllaç com a” i us el guardeu al vostre ordinador. Posteriorment el recupereu del vostre ordinador i el podreu obrir sense cap problema.
- 2) Se us obri directament i veureu el document al marge inferior esquerre de la pantalla.
- 3) Si a l’accedir al web us apareix la següent pantalla, haureu de clicar a la segona opció

 **S'ha produït un problema amb el certificat de seguretat d'aquest lloc web.**


El certificat de seguretat presentat per aquest lloc web no ha estat emès per una autoritat de certificació de confiança.

Els problemes amb els certificats de seguretat poden indicar un intent d'engany o d'interceptació de les dades enviades al servidor.

Us recomanem que tanqueu aquesta pàgina web i que no accediu a aquest lloc web.

 [Feu clic aquí per tancar aquesta pàgina web.](#)

 [Continua a aquest lloc web \(no recomanat\)](#)

 [Més informació](#)

PAS 2: EMPLENAR, VALIDAR I DESAR

Un cop obert el formulari, veureu que és un pdf que cal emplenar amb diferents dades.

Els requadres que apareixen amb els marges vermells amb línia gruixuda són els camps obligatoris:

Nom	Primer cognom	Segon cognom
prova	prova dos	prova dos

Cal que presteu atenció al següent:

- 1) Empleneu correctament totes les dades personals. Les dades han de ser idèntiques a les que consten al DNI/NIE.

Qualsevol error (Carme en lloc de Maria del Carme, error en l'ordre o grafia del nom o cognoms, error en la data de naixement) comportarà que el Ministeri de l'Interior comprovi que les dades no corresponen a les que consten a la seva base de dades i, consegüentment, no podrem demanar les vostres dades fiscals i no es podrà generar l'acreditació.

NOTA: SI EL DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ ESTIGUÉS CADUCAT, ANEU A RENOVAR-LO AL MÉS AVIAT POSSIBLE. SI NO US DONÉS TEMPS, POSEU UNA DATA DE CADUCITAT FUTURA FICTÍCIA.

- 2) Empleneu les vostres dades personals i les dades del vostre domicili familiar.
- 3) Al final del primer full, us surt la següent informació: Cliqueu a "Següent"

Netejar Plana

Següent

4) Al següent full us surten les següents opcions, de les quals podeu marcar les que escaiguin:

Accreditació de caràcter econòmic a l'efecte exclusiu de formalitzar la matrícula sense el pagament previ dels preus públics dels serveis acadèmics (procediment MATRC) curs 2017-2018

Situacions que declara la persona sol·licitant en data 31/12/2016 per aplicar les deduccions a la renda familiar establertes a la convocatòria

Té carnet de família nombrosa

Germans que hagin residit fora del domicili familiar el curs 2016-2017 cursant estudis universitaris (inclòs el sol·licitant)

Situació d'orfandat absoluta (amdós progenitors) de la persona sol·licitant

Condicció de família nombrosa

Si disposeu del títol de família nombrosa, cliqueu en aquesta opció i se us desplegaran els camps on heu d'indicar la categoria, el núm. de títol i el núm. de germans, incloent el sol·licitant.

No és vàlid el títol de família monoparental

<input checked="" type="checkbox"/> Té carnet de família nombrosa	Categoria	Núm. títol	Núm. germans (inclòs el sol·licitant) /fills
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Germans universitaris fora del domicili familiar

Aquest camp només l'heu d'emplenar si entre els germans hi ha algun estudiant fora del domicili familiar per motius d'estudis UNIVERSITARIS.

Germans universitaris que hagin residit fora del domicili familiar per motius d'estudis universitaris (inclòs el sol·licitant) Núm. germans (inclòs el sol·licitant)

Situació d'orfandat absoluta

Aquest camp només l'heu de marcar si a data 31 de desembre de 2016 éreu orfe absolut (sense pare ni mare) i menor de 25 anys. Si és el vostre cas, us demanarà la data de defunció de l'últim progenitor.

Situació d'orfandat absoluta (pare i mare) de la persona sol·licitant Data de defunció de l'últim progenitor

- 5) Cal emplenar les dades de tots els membres de la vostra unitat familiar. En primer lloc, heu d'indicar quantes persones formen la vostra unitat familiar, incloent la persona sol·licitant.

Relació de membres computables de la unitat familiar en data 31 de desembre de 2016 (inclosa la persona sol·licitant)

Nombre de membres computables

Nom	Primer cognom	Segon cognom
-----	---------------	--------------

Cal tenir present que els membres que computen són:

- La persona sol·licitant (és a dir, l'estudiant)
- El pare i la mare o, si s'escau, el tutor i /o tutora legal
- Els germans/es solters/es del sol·licitant menors de 25 anys que convisquin al domicili familiar en data 31 de desembre de 2016 o els de més edat si tenen certificat de disminució.
- Els avis (si estan empadronats al mateix domicili que amb els pares/tutors)

Si no conviu amb els pares i viu sol/a, no heu de posar-vos amb ningú a la sol·licitud. A membres computables heu d'indicar 1. Tingueu present que el fet que no consteu a la declaració de renda dels pares o que treballeu pel vostre compte i us pagueu les vostres despeses, no comporta directament que sigueu independent econòmic i familiarment. Heu de

tenir un contracte de lloguer o escriptures de propietat al vostre nom i tenir uns ingressos que permetin demostrar que realment podeu viure sol/a. Si no és el cas, us heu de posar amb els pares.

Si, pel contrari, viviu en parella, cal que la inclogueu (no cal que estigueu casats ni que estigueu registrats com a parella de fet, si conviuu s'hauria d'incloure). També heu d'incloure els vostres fills, si és el cas.

Si viviu només amb el pare o la mare perquè aquests estan separats o divorciats legalment, heu de posar només el progenitor amb el qual conviuu, i si és el cas, la seva nova parella. En cas de custòdia compartida cal incloure el pare i la mare, però no les parelles dels progenitors.

Sempre són les persones que conviuu amb el sol·licitant en data 31 de desembre de 2016, no en el moment de sol·licitar l'acreditació.

A continuació us mostra ja emplenades les **dades de la persona sol·licitant** que heu indicat al primer full.

Nom	Primer cognom	Segon cognom
Prova	Prova	Prova
Tipus de document d'identificació	Número d'identificació	Data de caducitat del document
DNI	00000000T	01/07/2018
Tipus de parentiu	Data de naixement	Disminució
Sol·licitant	01/01/1994	<input type="text"/>
Ha obtingut ingressos a l'estranger?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
Ha obtingut ingressos al País Basc o Navarra?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
Ha residit fora del domicili familiar per motius d'estudis universitaris el curs 2014-2015	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	

Només mancarà que seleccioneu una de les opcions del desplegable "Disminució", camp obligatori.

Si la persona sol·licitant o algun membre de la seva unitat familiar ha percebut l'any 2016 ingressos a l'estranger o al País Basc o Navarra, cal que n'indiqueu l'import anual que va rebre aquest membre. Al seleccionar "Sí" es desplega la pantalla per a indicar-ne l'import:

Ha obtingut ingressos a l'estranger?	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="text"/>	€ anuals
Ha obtingut ingressos al País Basc o Navarra?	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		

Tot seguit, si no viviu sol/a, heu de començar a relacionar les dades dels altres membres de la unitat familiar i, per tant, heu de clicar a **“Afegir membre”**

<input type="button" value="Netejar Plana"/>	<input type="button" value="Afegir Membre"/>	<input type="button" value="Eliminar membre"/>	<input type="button" value="Anterior"/>	<input type="button" value="Següent"/>
--	--	--	---	--

Si en algun moment us heu confós i heu indicat les dades d’algun familiar que no és membre computable, cliqueu a **“Eliminar membre”** i s’esborrarà tota la seva informació personal.

Heu d’anar fent el mateix **“Afegir Membre”** fins que hàgiu emplenat les dades de totes les persones amb qui conviviéu en data 31 de desembre de 2016.

- 6) Al següent full se us consulta si voleu rebre o no informació per part de l’AGAUR i també trobareu la **“declaració responsable”**.

En l’apartat **“Avisos”** està marcat per defecte que voleu rebre informació per correu electrònic. En cas contrari, si ho desmarqueu, no us podrem avisar quan la vostra sol·licitud estigui tramitada, haureu d’anar consultat l’estat de la mateixa a través de l’Oficina Virtual de Tràmits.

Avisos

Si no voleu rebre avisos, desmarqueu la següent casella:

Correu electrònic

- 7) Al següent full (Protecció de dades) heu de marcar el camp **“Accepto les condicions”**.

Tot seguit us demana si us podeu identificar amb qualsevol dels sistemes que permeten identificar-vos amb certificat digital.

Accepto les condicions


Indiqueu el tipus de sol·licitud que es vol realitzar:

Sol·licitud amb certificat digital Sol·licitud sense certificat digital


- **Sol·licitud amb certificat digital** significa que la persona sol·licitant disposa d'algun sistema digital d'identificació (DNI electrònic, CATCert, etc.) i el seu NIP (número d'identificació personal). Un cop emplenada i validada la sol·licitud, per desar i enviar-la, us demanarà que la certifiqueu indicant el vostre NIP.

Si escolliu aquesta opció la marca d' "Esborrany" canviarà i ara hi dirà "Pendent de signar".
Us apareixerà la següent pantalla:

Signatura

 **Atenció:** només s'accepten els certificats digitals emesos per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació. [Consulteu el llistat de certificats digitals admesos.](#)

No s'admet la signatura amb ID digital autogenerat mitjançant el programari d'Adobe.



Tot seguit signeu el document i el deseu al vostre ordinador.

- **Sol·licitud sense certificat digital** significa que la persona sol·licitant no disposa de cap sistema digital d'identificació i, per tant, al finalitzar la sol·licitud no se us demanarà que la certifiqueu.
- 8) Tot seguit heu de clicar a "Validar" la sol·licitud i, si conté cap error, us l'indicarà. Caldrà que els esmeneu i torneu a clicar a "Validar". Un cop validada la sol·licitud, la marca "Esborrany" que apareix al marge esquerre de cada full desapareix. Vol dir que ja està correcta per poder ser enviada.

Si pel que sigui, voleu modificar la vostra sol·licitud abans d'enviar-la, cal cliqueu "Desbloquejar" i podeu modificar la sol·licitud. Posteriorment caldrà fer un altre cop "Validar".

Indiqueu el tipus de sol·licitud que es vol realitzar:

Sol·licitud amb certificat digital Sol·licitud sense certificat digital

Per tramitar la sol·licitud heu de:

9) Ara només caldrà que deseu la sol·licitud al vostre ordinador.

Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Desar al vostre ordinador.
- 2) Tomar al [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar a tramitar.

PAS 3: ENVIAR EL FORMULARI

A continuació tornem a la pàgina principal de Tràmits Gencat (Oficina Virtual de Tràmits) i cliquem a "Enviar a tramitar"

Accreditació de caràcter econòmic a l'efecte exclusiu de formalitzar la matrícula sense el pagament previ dels preus públics dels serveis acadèmics (procediment MATRC) curs 2017-2018

① Descarregar el formulari

② Emplenar, validar i desar

③ Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

Accedireu a aquesta pantalla en la qual heu de triar el fitxer pdf que heu generat i que heu guardat al vostre ordinador i tot seguit clicar a "Envia"

Pas 3.1 Seleccionar i Enviar

- Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

(És possible que aquest procés duri uns quants segons)

Pas 3.2 Confirmació de tramitació efectuada


Quan la vostra sol·licitud estigui registrada, es mostrarà la pàgina de l'acusament de rebuda amb les dades del tràmit i el document d'acusament de rebuda que heu d'imprimir o desar.

És important imprimir o desar l'acusament de rebuda ja que conté:


- **Registre d'entrada:** data en què s'ha iniciat aquest procediment administratiu.
- **Identificador del tràmit:** permet fer el seguiment de canvis d'estat de la tramitació.
- **Taxes:** En alguns casos, amb l'acusament de rebuda, s'emet una carta de pagament necessària per abonar les taxes.


Us apareixerà un missatge dient “Processant informació”. El tràmit pot trigar uns segons en finalitzar.

Un cop enviat, si el tràmit s'ha fet correctament, us apareixerà un missatge com aquest:

 **El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.**

Codi del tràmit (ID): Z7ZGGH35T
Número de registre: 9015 - 8069 / 2013
Data de registre: 25/06/2013 14:19:34

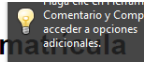
 **Descarrega l'acusament de rebuda**

 Amb el codi del tràmit podreu consultar el seu estat i, si és el cas, consultar i atendre requeriments de documentació o pagament de taxes. Recordeu que a la vostra carpeta trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les **recomanacions de seguretat**.

Cliqueu a “**Descarrega l'acusament de rebuda**”. Cal que el conserveu al vostre ordinador.

Si us surt el següent missatge a l'hora de guardar l'acusament de rebuda, cliqueu a “guardar una còpia en blanc” i us el podreu guardar.

Acreditació de caràcter econòmic a l'efecte exclusiu de formalitzar la matrícula sense el pagament previ dels preus públics dels serveis acadèmics (procediment MATRC) curs 2017-2018



Acusament de rebuda de la sol·licitud

El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament

- Fitxer enviat: formulariUNI016SOLC170531125038.pdf
- Resum*: 77f35551cc541149499dddebaf2cc631

* Per tal de garantir que el present acusament de rebuda correspon de forma fidedigna als documents lliurats, s'inclou un resum d'aquests, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics.

Dades generals

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data de registre
SWR38VN07	9015-5287/2017	31/05/2017 13:27:18

COM CONSULTAR EL RESULTAT DE L'ACREDITACIÓ

Per a consultar l'estat de tramitació cal que:

- Entreu al portal Tràmits Gencat/Estat de les meves gestions

L'enllaç directe de consulta és el següent (copieu l'adreça al navegador si no se us obre al clicar)

<https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/tramit/quepro.do?reqCode=list>

- Indiqueu el codi de tràmit (ID) del vostre tràmit/gestió: el teniu en el resguard de sol·licitud
- Cliqueu sobre el nom de la convocatòria
- Poseu el vostre NIF/NIE
- Ja esteu dins del vostre tràmit/gestió: Cliqueu sobre "Esdeveniments i comunicats"
- Aquí ja us podeu descarregar el document pdf on consta el resultat de l'Acreditació L'AGAUR també comunica a les universitats diàriament el resultat de totes les sol·licituds d'acreditació.

CONSIDERACIONS A TENIR PRESENT

1. Se us informarà de l'estat de la tramitació a través del portal Tràmits. Necessiteu el codi de tràmit (ID) que trobareu en el resguard de la sol·licitud i el vostre DNI/NIF. En cas que se us reclami algun document per esmenar la sol·licitud, se us informarà també a través del portal Tràmits.
2. Aquesta acreditació serveix exclusivament per matricular-vos com a becari/ària condicional perquè acredita que compliu els requisits econòmics. Ara bé, tingueu present que també cal complir els requisits generals i acadèmics de la beca General. Si no els compliu, la universitat no us permetrà matricular-vos com a becari/ària condicional.
3. Malgrat es compleixin totes les condicions també pot succeir que la universitat ja no us deixi matricular com a becari/ària condicional en funció de l'estat de la vostra matrícula (per exemple perquè ja us heu matriculat i no es pot modificar la matrícula, perquè ja heu abonat algun rebut, perquè ja s'ha girat el primer rebut, etc).