

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL FORMULARI DE TRAM DE RENDA I LA BECA EQUITAT

IMPORTANT

Recordeu, que així mateix, cal que demaneu la beca de caràcter General que anualment convoca el Ministeri d'Educació, Cultura i Esports (normalment s'obre el termini a mitjans d'agost).

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A EMPLENAR EL FORMULARI DE SOL·LICITUD

- DNI/NIE de la persona sol·licitant i de tots els membres que formaven part de la vostra unitat familiar a 31 de desembre de 2016.
- Si sou família nombrosa o monoparental, heu de tenir el títol corresponent davant.
- Si sou orfe absolut i menor de 25 anys, us demanarà la data de defunció de l'últim progenitor.
- Si la persona sol·licitant o algun membre de la família va tenir ingressos a l'estranger l'any 2016 o ha percebut ingressos al País Basc o Navarra, caldrà que tingueu l'import anual del 2016 per poder indicar-lo al formulari.
- Si viviu sol/a o bé en parella, caldrà que tingueu davant el contracte de lloguer o les escriptures del pis i la referència cadastral del vostre habitatge.

PAS 0: ACCEDIR AL FORMULARI

Es pot accedir a l formulari per:

- Portal Tràmits gencat, a la pàgina web <http://tramits.gencat.cat>
- Enllaç directe des del web de l'AGAUR

Accedir des del portal Tràmits gencat:



Una vegada en l'apartat corresponent del web, cal que cerqueu el tràmit: useu el cercador, podeu indicar la paraula clau: *Equitat* i cliqueu sobre el nom del tràmit:



	En línia	En termini
Acreditació del tram de renda familiar i de les beques Equitat per reduir el preu dels crèdits universitaris (2017-18)	✓	✗
Acreditació econòmica MATRC i Beca EQUITAT curs acadèmic 2016-2017	✓	✗
Període extraordinari de l'acreditació del tram de renda familiar i de les beques Equitat per reduir el preu dels crèdits universitaris del curs 2016-17	✓	✗
Ajuts per a fer cursos de llengües per assolir els nivells A2 o B1, o els subnivells B2.1 o B2.2 del MECR i tenen el 2016 una beca Equitat tram 1 o una beca de la convocatòria general del MECD (LINB2-C 2016)	✓	✓
Ajuts per a fer cursos de terceres llengües per assolir els nivells A2 o B1, o els subnivells B2.1 o B2.2 del MECR i tenen concedida el 2014 una beca Equitat tram 1 o una beca de la convocatòria general del MECD - (LINB2-C 2015)	✓	✗

A qui va dirigit	Organisme responsable	Normativa	Documentació relacionada
A estudiants matriculats en una de les universitats següents: <ul style="list-style-type: none">• Universitat Autònoma de Barcelona• Universitat de Barcelona• Universitat de Lleida• Universitat Oberta de Catalunya• Universitat Politècnica de Catalunya• Universitat Rovira i Virgili <p>O en un dels següents centres adscrits:</p> <ul style="list-style-type: none">• Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), centre adscrit a la Universitat de Barcelona• Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica Industrial de Barcelona (EUETIB), centre adscrit consorciat a la Universitat Politècnica de Catalunya• Escola d'Enginyeria d'Igualada (EEI), centre adscrit consorciat a la Universitat Politècnica de Catalunya.			
Què necessiteu fer?		En línia	En termini
Sol·licitar l'ajut			
			Comença

Cliqueu a “sol·licitar l’ajut” i trobareu informació relativa al tràmit i a com sol·licitar-lo. seleccioneu *Per internet*, i cliqueu sobre “Sol·licitar” o “Vés-hi”, se us obrirà la pàgina del formulari:

Sol·licitar l'ajut

- Terminis
- Documentació
- Requisits
- Taxes
- Altres informacions

Pas 1
Sol·licitar

Pas 2
Retorn la necessitat de l'administració

TERMINIS
Des de 08.07.2014 fins al 15.10.2014

[Per internet](#)

[Sol·licitar](#)

[Vés-hi](#)

Acreditació del tram de renda familiar i de les beques d'Equitat (procediment EQUITAT) [Tornar](#)

[Torna a intentar-ho](#)

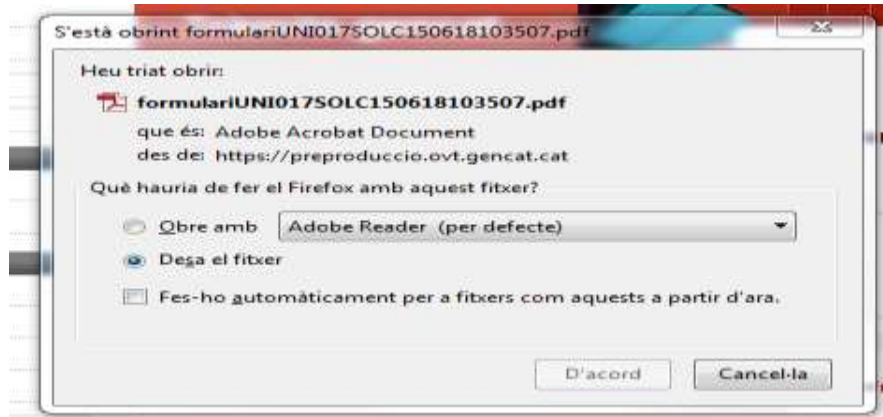
- 1 Descarregar el formulari
- 2 Emplenar, validar i desar
- 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

PAS 1:DESCARREGAR EL FORMULARI

Pas 1. Descarregar el formulari

➤ Descarregar el formulari de sol·licitud (sense identificació digital)

Us apareix aquesta pantalla i cliqueu a “Desa el fitxer”:



ATENCIÓ:INCIDÈNCIES

Segons la configuració del vostre ordinador, us pot passar el següent:

- 1) No se us obre o no se us obre correctament: cliqueu al botó de la dreta del ratolí i marqueu l'opció “Desa l'enllaç com a ” i us el guardeu al vostre ordinador. Posteriorment el recuperareu del vostre ordinador i el podreu obrir sense cap problema.
- 2) Se us obri directament i vegeu el document al marge inferior esquerre de la pantalla.
- 3) Us aparegui la següent pantalla, per la qual cosa haureu de clicar la segona opció.



S'ha produït un problema amb el certificat de seguretat d'aquest lloc web.

El certificat de seguretat presentat per aquest lloc web no ha estat emès per una autoritat de certificació de confiança.

Els problemes amb els certificats de seguretat poden indicar un intent d'engany o d'interceptació de les dades enviades al servidor.

Us recomanem que tanqueu aquesta pàgina web i que no accediu a aquest lloc web.

- Feu clic aquí per tancar aquesta pàgina web.
- Continua a aquest lloc web (no recomanat).
- Més informació

Si quan obriu el document surt la següent pantalla:

Please wait...

If this message is not eventually replaced by the proper contents of the document, your PDF viewer may not be able to display this type of document.

You can upgrade to the latest version of Adobe Reader for Windows®, Mac, or Linux® by visiting http://www.adobe.com/go/reader_download.

For more assistance with Adobe Reader visit <http://www.adobe.com/go/acrreader>.

Windows is either a registered trademark or a trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Mac is a trademark of Apple Inc., registered in the United States and other countries. Linux is the registered trademark of Linus Torvalds in the U.S. and other countries.

Cal que deseu el fitxer a l'escriptori de l'ordinador i tanqueu internet. Un cop hagueu fet aquests passos, obriu el formulari en format pdf que havíeu desat a l'escriptori.

PAS 2: EMPLENAR, VALIDAR I DESAR

Un cop obert el formulari, veureu que és un pdf que cal emplenar amb diferents dades.

Els requadres que apareixen amb els marges vermells amb línia gruixuda són els camps obligatoris:

Nom	Primer cognom	Segon cognom
prova	prova dos	prova dos

Cal que presteu atenció al següent:

- 1) Empleneu correctament totes les dades personals. Les dades han de ser idèntiques a les que hi consten al DNI/NIE.

Qualsevol error (Carme en lloc de Maria del Carme, error en l'ordre o grafia del nom o cognoms, error en la data de naixement) comportarà que el Ministeri de l'Interior no pugui validar les dades. La sol·licitud de beca quedarà aturada fins que ens presenteu els documents en paper. Si això passa, us avisaríem via correu electrònic i si tampoc el presenteu, sortireu en una llista d'esmenes.

NOTA: SI EL DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ ESTIGUÉS CADUCAT, ANEU A RENOVAR-LO AL MÉS AVIAT POSSIBLE. SI NO US DONÉS TEMPS, POSEU UNA DATA FUTURA FICTÍCIA.

- 2) Empleneu les vostres dades personals i les dades del vostre domicili familiar.

- 3) Empleneu les dades acadèmiques de la universitat on esteu matriculats el curs acadèmic 2017-2018.
- 4) En arribar al final del primer full, quan us surt la següent informació: Cliqueu a "Següent"

<input type="button" value="Netejar Plana"/>	<input type="button" value="Següent"/>
--	--

- 5) Al següent full, que us surten les següents opcions, marqueu les opcions que escaiguin, en cas que no compliu cap de les opcions, no empleneu cap camp:

Acreditació del tram de renda familiar i de les beques d'Equitat curs 2017-2018

Situacions que declara la persona sol·licitant a data 31/12/2016 per aplicar les deduccions a la renda familiar establertes a la convocatòria

- Té carnet de família nombrosa
- Té carnet de família monoparental
- Germans universitaris que hagin residit fora del domicili familiar el curs 2016-2017 cursant estudis universitaris (inclòs el sol·licitant)
- Situació d'orfandat absoluta (amdós progenitors) de la persona sol·licitant

Condició de família nombrosa o monoparental

Si disposeu del títol de família nombrosa o monoparental, cliqueu en aquesta opció i se us desplegaran els camps on heu d'indicar la categoria, el núm. de títol i el núm. de germans, incloent-hi el sol·licitant.

En cas de tenir tots dos títols heu d'indicar tots dos

<input checked="" type="checkbox"/> Té carnet de família nombrosa	Categoria	Núm. títol	Núm. germans (inclòs el sol·licitant) /fills
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Germans universitaris fora del domicili familiar

Aquest camp només l'heu d'emplenar si entre els germans hi ha algun estudiant fora del domicili per motius d'estudis UNIVERSITARIS.

<input type="checkbox"/> Germans universitaris que hagin residit fora del domicili familiar per motius d'estudis universitaris (inclòs el sol·licitant)

En cas que marqueu aquesta opció s'obrirà un camp per emplenar el número de persones que compleixen aquest requisit, que haurà de coincidir amb el número de membres que posteriorment marcareu a la relació de membres computables de la unitat familiar que compleixin aquesta condició (si només és la persona sol·licitant heu de posar 1)

Situació d'orfandat absoluta

Aquest camp només l'heu de marcar si a data 31 de desembre de 2016 éreu orfe absolut (sense pare ni mare) i éreu menor de 25 anys. Si és el vostre cas, us demanarà la data de defunció de l'últim progenitor.

<input checked="" type="checkbox"/> Situació d'orfandat absoluta (pare i mare) de la persona sol·licitant	Data de defunció de l'últim progenitor
	<input type="text"/>

- 6) Empleneu les dades de tots els membres de la vostra unitat familiar. En primer lloc, heu d'indicar quantes persones formen la vostra unitat familiar, incloent-hi la persona sol·licitant.

Relació de membres computables de la unitat familiar a 31 de desembre de 2016 (inclosa la persona sol·licitant)
Nombre de membres computables
<input type="text"/>

Cal tenir present que els membres que computen són:

- La persona sol·licitant (és a dir, l'estudiant)
- El pare i la mare o, si s'escau, el tutor i /o tutora legal

- Els germans/es solters/es del sol·licitant menors de 25 anys que convisquin al domicili familiar en data 31 de desembre de 2016 o els de més edat si tenen certificat de disminució. (només si incloeu els pares a la sol·licitud).
- Els avis (si estan empadronats al mateix domicili i només si incloeu els pares a la sol·licitud).

Si no conviuu amb els pares i viviu sol/a, no heu de posar-vos amb ningú més a la sol·licitud. A membres computables heu d'indicar 1. Tingueu present que el fet que no consteu a la declaració de renda dels pares o que treballeu pel vostre compte i us pagueu les vostres despeses, no comporta directament que sigueu independent econòmica i familiarment. Heu de tenir un contracte de lloguer o escriptures de propietat al vostre nom i tenir uns ingressos que permetin demostrar que realment podeu viure sol/a. Si no és el cas, us heu de posar amb els pares.

Si, pel contrari, viviu amb parella, cal que la inclogueu (no cal que estigueu casats ni que estigueu registrats com a parella de fet, si conviuu s'hauria d'incloure). També heu d'incloure els vostres fills, si és el cas.

Si viviu només amb el pare o la mare perquè aquests estan separats o divorciats legalment, heu de posar només el progenitor amb el qual conviuu, i si és el cas, la seva nova parella. En cas de custòdia compartida cal incloure el pare i la mare, però no les parelles dels progenitors.

Sempre són les persones que conviven amb el sol·licitant en data 31 de desembre de 2016, no en el moment de presentar la sol·licitud.

A continuació us mostra ja emplenades les dades de la persona sol·licitant que heu indicat al primer full.

Nom	Primer cognom	Segon cognom
Prova	Prova	Prova
Tipus de document d'identificació	Número d'identificació	Data de caducitat del document
DNI	00000000T	01/07/2018
Tipus de parentiu	Data de naixement	Discapacitat
Sol·licitant	01/01/1994	<input type="text"/>
Ha obtingut ingressos a l'estranger?	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
Ha obtingut ingressos al País Basc o Navarra?	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	
Ha residit fora del domicili familiar per motius d'estudis el curs 2016-2017	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	

Només mancarà que seleccioneu una de les opcions del desplegable "Discapacitat", camp obligatori.

Si la persona sol·licitant o algun membre de la seva unitat familiar ha percebut l'any 2016 ingressos a l'estranger o al País Basc o Navarra, cal que n'indiqueu l'import anual que va rebre aquest membre. Al seleccionar "Sí" es desplegarà la pantalla per a indicar-ne l'import:

Ha obtingut ingressos a l'estranger?	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Ha obtingut ingressos al País Basc o Navarra?	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

Tot seguit, si no viviu sol/a, heu de començar a relacionar les dades dels altres membres de la unitat familiar i, per tant, heu de clicar a "**Afegir membre**"

<input type="button" value="Netejar Piana"/>	<input type="button" value="Afegir Membre"/>	<input type="button" value="Eliminar membre"/>	<input type="button" value="Anterior"/>	<input type="button" value="Següent"/>
--	--	--	---	--

Si en algun moment us heu confós i heu indicat les dades d'algun familiar que no és membre computable, cliqueu a "Eliminar membre" i s'esborrarà tota la seva informació personal.

Heu d'anar fent el mateix "Afegir Membre" fins que hàgiu emplenat les dades de totes les persones amb qui conviviéu en data 31 de desembre de 2016.

- 7) Al següent full trobareu la "declaració responsable i també se us consulta si voleu rebre o no informació per part de l'AGAUR.

A la sisena clàusula de la declaració, heu d'indicar si heu rebut altres subvencions, i en cas afirmatiu, haureu d'indicar-ne quina o quines.

6. Que no he sol·licitat ni rebut ajuts, premis o subvencions pel mateix projecte procedent de les administracions i entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

Sí No

En cas afirmatiu, s'haurà d'indicar l'organisme/s al qual s'ha sol·licitat o rebut l'ajut, la data de sol·licitud o concessió i l'import sol·licitat o concedit

IMPORTANT: Si sol·licitareu o heu sol·licitat la beca de caràcter general del Ministeri, cal que indiqueu NO, ja que aquesta comprovació es farà d'ofici

- 8) D'altra banda, al següent full (Avisos i notificacions) se us consultarà, si voleu rebre notificacions electròniques dels actes administratius derivats dels recursos i dels procediments de reintegrament de subvencions

I per altra banda, si voleu rebre o no informació per part de l'AGAUR

En l'apartat "Avisos" està marcat per defecte que voleu rebre informació per correu electrònic. En cas contrari, si ho desmarqueu, no us podrem avisar quan la vostra sol·licitud estigui tramitada, haureu d'anar consultant l'estat de la mateixa a través de l'Oficina Virtual de Tràmits.

Avisos

Si no voleu rebre avisos desmarqueu la següent casella:

Correu electrònic

- 9) Al següent full (Protecció de dades) heu de marcar el camp "Accepto les condicions".

Tot seguit us demana si us podeu identificar amb qualsevol dels sistemes que permeten identificar-vos amb certificat digital.



Acepto les condicions

Indiqueu el tipus de sol·licitud que es vol realitzar:

Sol·licitud amb certificat digital Sol·licitud sense certificat digital

Validar Desbloquejar

- **Sol·licitud amb certificat digital** significa que la persona sol·licitant disposa d'algun sistema digital d'identificació (DNI electrònic, CATCert, etc.) i el seu NIP (número d'identificació personal). Un cop emplenada i validada la sol·licitud, per desar i enviar-la, us demanarà que la certifiqueu indicant el vostre NIP.

Si escolliu aquesta opció la marca d' "Esborrany" canviarà i ara hi dirà "Pendent de signar".

Us apareixerà la següent pantalla:

Signatura

Atenció: només s'accepten els certificats digitals emesos per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació. [Consulteu el llistat de certificats digitals admesos.](#)
No s'admet la signatura amb ID digital autogenerat mitjançant el programari d'Adobe.



Tot seguit signeu el document i el deseu al vostre ordinador.

- **Sol·licitud sense certificat digital** significa que la persona sol·licitant no disposa de cap sistema digital d'identificació i, per tant, al finalitzar la sol·licitud no se us demanarà que la certifiqueu.
- 10) Tot seguit heu de clicar a "Validar" la sol·licitud i, si conté cap error, us l'indicarà. Caldrà que el/els esmeneu i torneu a clicar a "Validar". Un cop validada la sol·licitud, la marca "esborrany" que apareix al marge esquerre de cada full desapareixerà. Això vol dir que la vostra sol·licitud ja està correcta per poder ser enviada.

Si pel que sigui, voleu modificar la vostra sol·licitud abans d'enviar-la, caldrà que cliqueu "Desbloquejar" i podreu modificar la sol·licitud. Posteriorment caldrà que feu un altre cop "Validar".

Indiqueu el tipus de sol·licitud que es vol realitzar:

- Sol·licitud amb certificat digital Sol·licitud sense certificat digital

Validar

Desbloquejar

Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 11) Una vegada modificada la sol·licitud, si és el cas, només caldrà que deseu la sol·licitud al vostre ordinador.

Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Desar al vostre ordinador.
- 2) Tornar al [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar a tramitar.

Desar

PAS 3: ENVIAR EL FORMULARI

A continuació tornem a la pàgina principal de Tràmits gencat i cliqueu a "Enviar a tramitar" i cliqueu a "Enviar a tramitar"



Acreditació del tram de renda familiar i de les beques d'Equitat (procediment EQUITAT) < Tornar

1 Torna a intentar-ho

1 Descarregar el formulari 2 Emplenar, validar i desar 3 Enviar a tramitar i rebre acusament de rebuda

Accedireu a aquesta pantalla en la qual heu de seleccionar el fitxer pdf que heu generat que heu guardat al vostre ordinador i tot seguit clicar a “Envia”

Pas 3. Enviar a tramitar

Pas 3.1 Seleccionar i Enviar


Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

No s'ha triat cap fitxer


*És possible que aquest procés duri uns quants segons


Us apareixerà un missatge dient “Processant informació”. El tràmit pot trigar uns segons en finalitzar.

Un cop enviat, si el tràmit s’ha fet correctament, us apareixerà un missatge com aquest:

 **El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.**

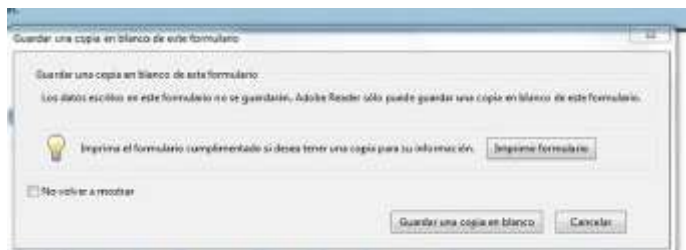
Codi del tràmit (ID): Z7ZGGH35T
Número de registre: 9015 - 8069 / 2013
Data de registre: 25/06/2013 14:19:34

 **Descarrega l'acusament de rebuda**

 Amb el codi del tràmit podreu consultar el seu estat i, si és el cas, consultar i atendre requeriments de documentació o pagament de taxes. Recordeu que a la vostra carpeta trobareu actualitzada tota la informació sobre els vostres tràmits i gestions. Consulteu les [recomanacions de seguretat](#).

Cliqueu a “**Descarrega l’acusament de rebuda**”. Cal que l’imprimiu i el conserveu.

Si us surt el següent missatge a l’hora de guardar l’acusament de rebuda, cliqueu a “guardar una còpia en blanc” i us el podreu guardar.



Acreditació del tram de renda familiar i de les beques d'Equitat (procediment EQUITAT) curs 2016-2017

Acusament de rebuda de la sol·licitud

El formulari de sol·licitud s'ha enviat correctament.

- Fitxer enviat: Prova_1.pdf
- Resum*: d2fbb8605af0055a1c49721f9fd11959

* Per tal de garantir que el present acusament de rebuda correspon de forma fidedigna als documents lliurats, s'inclou un resum d'aquests, calculat mitjançant algoritmes criptogràfics.

Dades generals

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data de registre
HJG2VSPK3	9015-5180/2017	30/05/2017 10:20:53

COM CONSULTAR EL RESULTAT DEL TRAM DE RENDA

Per consultar l'estat de tramitació cal que:

- Entreu al portal tràmits Gencat/Estat de les meves gestions

L'enllaç directe de consulta és el següent (copieu l'adreça al navegador si no es us obre al clicar)

<https://ovt.gencat.cat/gsitfc/AppJava/tramit/quepro.do>

- Indiqueu el codi tràmit (ID) del vostre tràmit/gestió: el teniu al resguard de la sol·licitud
- Cliqueu sobre el nom de la convocatòria
- Poseu el vostre NIF/NIE
- Ja esteu dins el vostre tràmit/gestió: Cliqueu sobre "esdeveniments i comunicats"
- Aquí ja us podeu descarregar el document pdf on consta el resultat de l'acreditació de tram de renda familiar.

CONSIDERACIONS A TENIR PRESENT

1. Se us informarà de l'estat de la tramitació a través del portal Tràmits. Necessiteu el codi de tràmit (ID) que trobareu al resguard de la sol·licitud i el vostre DNI/NIF. En cas que se us



reclami algun document per esmenar la sol·licitud, se us informarà també a través del portal Tràmits.

2. Aquesta acreditació és merament informativa, i no implica la concessió de la beca Equitat. Caldrà complir la resta de requisits generals i acadèmics. Si no els compliu, quedareu exclosos o no tirdreu dret a la minoració de la beca Equitat.
3. Posteriorment (previsiblement a finals d'any), es publicarà la resolució de la beca Equitat mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. I a efecte informatiu, es pot consultar el resultat de la resolució al lloc web de l'AGAUR.
4. Amb la Resolució de la beca Equitat es determina, si escau, el percentatge de minoració del preu públic dels crèdits de què l'estudiant s'ha matriculat per primera vegada.

