

PROCEDIMENTS CONVOCATÒRIA D'AJUTS DESTINATS A UNIVERSITATS, CENTRES DE RECERCA I FUNDACIONS HOSPITALÀRIES PER CONTRACTAR PERSONAL INVESTIGADOR NOVELL PER A L'ANY 2017 (FI)

NOVA CONCESSIÓ 2017

ACCEPTACIÓ I CONTRACTACIÓ

Els documents d'acceptació de l'ajut es trobaran al web de l'AGAUR. Les persones beneficiàries poden entregar la documentació a la seu del seu centre, ara bé en el termini marcat per la convocatòria ha d'haver entrat al registre de l'AGAUR. Un cop rebem la documentació, l'AGAUR la revisarà i informará en el termini de màxim de 4 dies als centres si manca qualsevol dada o document, i si autoritza la contractació, aquesta s'ha de portar a terme com a molt tard l'1 de març i sempre en dia primer de mes (les persones amb nacionalitat d'un país no comunitari es poden incorporar més tard d'acord amb la convocatòria).

A la pàgina web de l'AGAUR es trobarà el model de contracte que s'ha de fer servir d'acord amb la llei de la ciència.

CONTRACTACIÓ EXTRACOMUNITARIS

Les persones beneficiàries extracomunitàries poden formalitzar el contracte un cop hagin presentat l'excepció al permís de treball o l'autorització que correspongui, a les oficines de l'AGAUR i aquesta doni l'autorització corresponent al centre. La contractació s'ha de portar a terme el dia primer de mes i com a màxim l'1 de maig de 2017. En casos excepcionals i degudament justificats, l'AGAUR podrà ampliar el termini d'incorporació fins l'1 d'octubre de 2017, per les persones beneficiàries de l'ajut amb nacionalitat d'un país no comunitari, prèvia sol·licitud dins el termini d'incorporació de l'ajut.

PAGAMENT

El centre contractant ha d'enviar, en el termini de 30 dies des de la data de la contractació, còpia del contracte acompanyada del document de la Tresoreria General de la Seguretat Social "Informe de dades per a la cotització – Treballadors per compte d'altri". Aleshores l'AGAUR procedirà a realitzar les transferències mensuals de l'import concedit, un cop comprovat que estan al corrent de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

RENOVACIONS

Per poder renovar els ajuts concedits després de la seva primera o segona anualitat, els centres han de guardar en dipòsit les sol·licituds que rebim de les persones sol·licitants, i han d'enviar, en el termini marcat per la convocatòria, la "Proposta de continuïtat de contracte" perquè l'AGAUR emeti Resolució de renovació. El centre haurà d'acceptar l'ajut renovat amb el document "Acreditació continuïtat de contracte ACCEPTACIÓ" un cop per anualitat, i entre els dies 1 i 15 del mes abans en què la persona beneficiària s'incorpora a la nova anualitat, el centre haurà de presentar al registre de l'AGAUR l' "Acreditació de continuïtat del contracte RELACIÓ PERSONES BENEFICIÀRIES", certificant l'informe favorable de la Comissió de doctorat i la matrícula de tutela de tesi del curs acadèmic 2016-2017.

En cas de la no acreditació dels requisits, la renovació quedarà sense efectes.

PROCEDIMENTS COMUNS

TAXES ACADÈMIQUES

L'AGAUR envia un llistat, després de la darrera resolució de substitució, amb les persones beneficiàries de l'ajut FI que poden gaudir de gratuïtat de la matrícula de la tutela de tesi durant l'anualitat corresponent i del curs marcat per la convocatòria. Les persones beneficiàries han d'haver gaudit de tres mesos de l'ajut, en cas contrari l'AGAUR no se'n fa càrrec. Les universitats envien per correu electrònic (a l'adreça indicada) l'excel emplenat amb l'import de la matrícula de les seves persones beneficiàries, dels centres de recerca i fundacions hospitalàries que s'hagin matriculat en la seva universitat. Un cop fet això, i quan l'AGAUR dóna el vist-i-plau la universitat emet un certificat signat pel gerent per tal de resoldre i atorgar l'import a les universitats.

JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

Un cop totes les persones beneficiàries FI hagin acomplert l'anualitat corresponent a la convocatòria, l'AGAUR enviarà als centres contractants un resum dels pagaments efectuats mensualment, els centres han d'omplir el formulari amb l'import de la despesa de la contractació de l'anualitat corresponent (no ha de ser necessàriament any natural), incloent el sou, la quota patronal de la seguretat social i la indemnització si escau. Si la persona beneficiària es troba en la darrera anualitat

també s'haurà de reflectir si ha recuperat qualsevol tipus de suspensió. En cas que es generi un romanent a favor de l'AGAUR, demanarem el seu reintegrament.

ACTIVITATS FORMATIVES

L'AGAUR autoritzarà prèvia sol·licitud de la persona beneficiària les activitats formatives, i farà un primer pagament com a provisió de fons quan es rebí a l'AGAUR la primera sol·licitud d'activitat formativa. En el moment en que s'autoritzi una activitat formativa l'AGAUR enviarà un correu electrònic al centre de vinculació de l'ajut detallant la persona beneficiària i l'import a pagar per l'activitat amb desglossament de les partides.

La justificació econòmica es produirà quan totes les persones beneficiàries FI hagin finalitzat l'ajut en la seva totalitat.

RECUPERACIÓ SUSPENSIONS I BAIXES

Per poder recuperar les suspensions del contracte degudes a incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat, la persona beneficiària ho haurà de sol·licitar prèviament, dos mesos abans que finalitzi la tercera anualitat, aportant còpia de la baixa on consti la data de la baixa i de l'alta. L'AGAUR emetrà resolució i un cop rebí l'addenda al contracte ampliant el període, es farà el pagament. L'AGAUR demanarà a les universitats, centres de recerca i fundacions hospitalàries que els trametin una relació de les persones beneficiàries de l'ajut que hagin estat en situació de suspensió per una de les causes abans esmentades.

RECORDEU QUE TOTA LA DOCUMENTACIÓ HA DE PORTAR EL LOGO DE L'FSE