



L'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca necessita cobrir un lloc de treball de la categoria personal administratiu i de suport logístic per donar suport a l'àrea d'avaluació de l'AGAUR

1. Descripció del lloc:

Lloc de treball: Personal administratiu/va i de suport logístic

Categoria: Personal administratiu i de suport logístic

Nivell: AS7

Import anual brut: 20.878,91€

Jornada: Completa

Horari: 37,5 hores setmanals prestades de dilluns a divendres.

Centre de treball: Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca

Adreça: Passeig Lluís Companys, 23

Població: Barcelona 08010

2. Requisits de participació:

- A aquest lloc de treball pot optar preferentment el personal amb un vincle preexistent de caràcter fix amb l'administració de la Generalitat de Catalunya o amb els ens i entitats del seu sector públic.
- També podran presentar la seva candidatura les persones que, tot i no complir amb el requisit de l'apartat anterior, compleixin amb la resta de requisits que es determinen en aquesta convocatòria.
- Títol de Batxiller, títol de tècnic superior corresponents a cicles formatius de grau superior, títol de tècnic especialista corresponent a formació professional de segon grau o equivalent, o títols de graduat escolar i formació professional de primer grau completades.
- Nivell C de català

3. Funcions del lloc:

- Administratiu/va i de suport logístic a l'àrea d'avaluació.
- Seguiment i gestió de diferents processos d'avaluació de convocatòries.
- Processament de textos i control de fulls de càlcul.
- Revisió de documentació.
- Actualització de bases de dades.
- Contacte amb avaluadors/es participants als processos que es gestionin.
- Revisió i seguiment de les actuacions que es realitzen en l'àmbit d'avaluació de la recerca a nivell internacional.

4. Es valorarà:

- Coneixements del sistema universitari i de recerca.
- Coneixements de processos de gestió de recerca.
- Coneixements avançants d'ofimàtica, fulls de càlcul i processadors de textos.
- Coneixements d'anglès nivell B2.

5. Proposta:

- Contracte temporal d'interinitat per maternitat.

6. Presentació de currículums:

Les persones interessades que reuneixin els requisits, poden sol·licitar la seva incorporació a l'oferta mitjançant un correu electrònic a l'adreça: rrhh.agaur@gencat.cat

Al correu electrònic hi ha de constar a l'apartat assumpte el codi referència **AGAUR AS-3/2017**, i a l'apartat reservat al text, els cognoms i nom, el NIF, el telèfon de contacte, la titulació acadèmica i el nivell de català. Així mateix s'ha d'adjuntar el currículum personal on hi consti amb la descripció de les tasques realitzades en els diferents llocs ocupats fins el moment.

Data límit presentació sol·licitud: 6/10/2017

7. El sistema de selecció serà:

- Estudi del CV per valorar aspectes relacionats amb la formació, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
- Entrevista

Un cop valorat el currículum, les persones seleccionades seran convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Les demandes que no compleixin amb els requisits, que no estiguin incloses dins els supòsits previstos o no es tramitin d'acord amb el procediment establert, no seran tingudes en compte.

Publicitat de la convocatòria

Aquesta convocatòria es publicarà a la pàgina web de l'AGAUR

8. Protecció de dades de caràcter personal:



**Agència
de Gestió
d'Ajuts
Universitaris
i de Recerca**

Pg. Lluís Companys, 23
08010 Barcelona
Tel.: 93 310 63 94
Fax: 93 268 34 69

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'informem que les dades personals facilitades en el marc d'aquesta convocatòria passaran a formar part d'un fitxer titularitat de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) amb la finalitat de gestionar adequadament la seva presentació a la plaça. En aquest mateix sentit, conforme l'article 11.2 de la Llei 15/1999, les seves dades podran ser cedides als òrgans administratius competents en el procés, sempre que sigui necessari per gestionar correctament la seva sol·licitud. Per altra banda, podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a l'AGAUR, Responsable del Fitxer, adjuntant fotocòpia del DNI a l'adreça Passeig Lluís Companys 23, 08010 Barcelona o a la direcció de correu electrònic lopd.agaur@gencat.cat, adjuntant fotocòpia del DNI o signant el correu electrònic amb signatura electrònica digital reconeguda.

En cas de rebre moltes sol·licituds, no es podrà garantir una resposta individualitzada a les persones participants.



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Empresa
i Coneixement**

AGAUR agència certificada

